

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
(jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zmianami)

„Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w roku 2016
w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Zamawiający :

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZEJ W SOCHACZEWIE

AL. 600-LECIA 90

96-500 SOCHACZEW

tel.: 46 863-14-81

spis treści:

- 1. Zamawiający.**
- 2. Tryb udzielania zamówienia.**
- 3. Przedmiot zamówienia.**
- 4. Oferty wariantowe.**
- 5. Zamówienia uzupełniające.**
- 6. Termin realizacji zamówienia.**
- 7. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 8. Oświadczenia i dokumenty.**
- 9. Osoby upoważnione do kontaktu.**
- 10. Forma przekazywania dokumentów.**
- 11. Wadium.**
- 12. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- 13. Miejsce i termin składania ofert.**
- 14. Termin związania ofertą.**
- 15. Wybór najkorzystniejszej oferty.**
- 16. Zakres możliwych poprawek w ofercie.**
- 17. Obowiązki wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.**
- 18. Umowa.**
- 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 20. Środki ochrony prawnej.**

Sochaczew, listopad 2015 roku

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Al. 600-lecia 90

96-500 Sochaczew

tel/faks (46) 863-14-81

REGON 005281067

NIP 837-102-12-42

e-mail: mops_sochaczew@poczta.onet.pl

godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2013 r. poz. 907** z późn. zm.).

- 2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity **Dz. U. z 2013 r. poz. 907** z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. 2013, poz 232)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz.1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2013, poz.1735),
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. 2011, Nr 96 poz. 559),
 - 6) kodeks Cywilny,
 - 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Z 2014, poz. 1182 z późn. zm.).

III. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w 2016 roku – w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta w okresie od **1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku** - usługi opiekuńcze średnio około 2 340*) godzin miesięcznie

*) **Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości

ZAKRES USŁUG:

pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- 1. utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki (zmywanie naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci, zakup artykułów spożywczych, hig.- sanit. i innych stosownie do potrzeb, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku, pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.)*
- 2. opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki, przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków,*
- 3. w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego*
- 4. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.*

- (1) Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie miasta Sochaczewa , w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych ustalenia wywiadu środowiskowego powinny być poparte zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych w niedziele i święta.
- (2) Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.
- (3) Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- (4) Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.
- (5) Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 3 do SIWZ) zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do:

1. wykonywania czynności opiekuńczych z należytą starannością,
2. wspomagania osoby korzystającej z usług,
3. dbałości o dobro osoby korzystającej z usług w tym jej bezpieczeństwo oraz jej mienie,
4. rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem np. na dokonywanie zakupów i płatności,
5. uwzględniania woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych jeśli nie koliduje ona z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
6. współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarzką środowiskową przy wykonywaniu czynności na rzecz osoby korzystającej z usług,
7. rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług,
8. ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.

Osoby przewidziane do świadczenia usług opiekuńczych muszą posiadać:

1. ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 poz. 757 ze zmianami),
2. udokumentowaną roczną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych
- (6) Osoby świadczące usługi opiekuńcze winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, jej zdjęcie, adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy z

- podpisem osoby wydającej identyfikator). Wykonawca winien zapewnić niezbędny sprzęt do świadczenia usług opiekuńczych.
- (7) Wykonawca zapewnia osobom wykonującym usługę odpowiedni instruktaż wykonywania usługi, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące jakości realizowanych usług zgłaszane w trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne.
 - (8) W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadre spełniającą zmienione wymogi.
 - (9) Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
 - (10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług u klientów Zamawiającego. W tym celu wykonawca winien opracować system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Wykonawca powinien przedstawić narzędzia przy pomocy których będzie dokonywał kontroli i samokontroli świadczenia usług. W sytuacji powtarzających się skarg na danego opiekuna, Zamawiający będzie mógł żądać po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, odsunięcia danego opiekuna od świadczenia usług na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie
 - (11) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SIWZ. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (faksem, emailem, pisemnie).
 - (12) Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania Klienta Koordynatora ds. usług opiekuńczych lub wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem), najpóźniej w terminie 3 dni o:
 - a) śmierci Klienta,
 - b) wyjeździe Klienta poza miejsce świadczenia Usługi,
 - c) pobycie Klienta w szpitalu,
 - d) braku kontaktu z Klientem lub braku współpracy z Klientem,
 - e) zmianie w stanie zdrowia klienta lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
 - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
 - (13) Ze względu na charakter świadczonych usług wykonawcy powinni brać pod uwagę możliwość wystąpienia skarg i wniosków ze strony niektórych klientów w przypadku zmiany dotychczasowych opiekunek i w razie ich wystąpienia powinni dokładać wszelkich starań w celu złagodzenia sytuacji.
 - (14) Przy rozpoczęciu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przejęcie opieki nad klientami od dotychczasowego wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych.

V. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Wymagany termin realizacji zamówienia: od **1 stycznia 2016 roku do 31.12.2016 roku**

VII. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 Ustawy (oświadczenie według załącznika nr 1 do oferty), o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

Za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi w ilości nie mniejszej niż 28 000,00 godzin na rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonali w ostatnim roku przed upływem terminu składania ofert prace stanowiące przedmiot przetargu w ilości co najmniej 20 000,00 godzin, Dowodem będą informacje zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług,

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

iż, posiada co najmniej 12 osób personelu, który będzie realizował u Zamawiającego usługi będące przedmiotem zamówienia,

Spełnienie warunków posiadania kwalifikacji osób realizujących przedmiot zamówienia:

1/ Osoby bezpośrednio świadczące usługi opiekuńcze muszą: - posiadać wykształcenie minimum podstawowe, - posiadać kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych (przygotowanie zawodowe np. ukończone szkolenie, kursy mogą być to szkolenia i kursy wewnętrzne, zorganizowane przez Wykonawcę), - posiadać minimum roczny staż jako osoba świadcząca usługi opiekuńcze ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 poz. 757 ze zmianami)

Dokumentem potwierdzającym roczny staż pracy w wykonywanym zawodzie jest zaświadczenie lub świadectwo pracy wystawione przez zakład pracy. W zakresie pierwszej pomocy stosowne zaświadczenie z ukończenia szkolenia

2/ że dysponuje/będzie dysponował 1 osobą (koordynatorem usług do kontaktów z Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi dla miasta Sochaczewa, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi) posiadającą co najmniej średnie wykształcenie oraz roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych.

4. Sytuacji ekonomicznej finansowej

Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, składając oświadczenie według załącznika nr 2 do oferty oraz przedstawi

aktualny wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia :

a) zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oddzielnie wykazując, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy lub składają jedno oświadczenie wspólnie podpisane przez wszystkich.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia opisane w dziale VIII.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Oświadczenia, dokumenty oraz załączniki do specyfikacji jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

α) wypchniony druk „Oferta przetargowa” – **zał nr 1 do SIWZ**

β) oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - **zał nr 1 do oferty**

χ) oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **zał. nr 2 do oferty**

δ) aktualny wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

ε) Oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu usług opiekuńczych w 2015 roku - **zał. nr 3 do oferty**

φ) Informację dotyczącą doświadczenia Wykonawcy w przedmiocie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. Nr 4 do oferty,**

Dowodami, o których mowa w pkt VIII f) są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w powyższym punkcie.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3, 7, 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- γ) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę zadań będących przedmiotem zamówienia – **zał. nr 5 do oferty**
- η) Informacja dotycząca personelu i jego kwalifikacji - **zał. 6 do oferty**
- ι) W sytuacji gdy Wykonawca wskaże iż do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zobowiązany dołącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- φ) wykaz osób, które mogą występować w imieniu Wykonawcy oraz do kontaktu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

- κ) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz . U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) albo informacje o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Treść oświadczenia znajduje się w druku oferta.

Dokument należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

W sytuacji gdy Wykonawca wskaże, iż do realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów dołącza do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Powyższe zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

IX. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze Strony Zamawiającego upoważniona jest: Pani Krystyna Krzywonos , godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 13.00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną

Nr faksu (46) 863-14-81

ADRES MAIL mops_sochaczew@poczta.onet.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie ul. 600 lecia 90, 96-500 Sochaczew dopiskiem dotyczy:

"Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w 2016 roku – w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku"

XI. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: **"Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w 2016 roku w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku"** oraz nazwę i dokładny adres wraz z numerem telefonu, faxem, adresem internetowym i e-mailem Oferenta.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.

Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. 600 lecia 90, 96-500nSochaczew. - Sekretariat sala nr 213, do dnia 3 grudnia 2015 roku do godz. 12: 00.

2) Oferty będą otwierane w dniu 3 grudnia 2015 r. o godz. 12:30. w sali nr 011(poziom piwniczny)

XIV. Termin związania ofertą 30 dni.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed końcem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Najkorzystniejsza ofertą jest oferta, która posiada najkorzystniejszy bilans łącznej wartości zamówienia i doświadczenia według następujących kryteriów:

- 1) Łączna wartość zamówienia – max. 45 pkt.
- 2) Doświadczenie – max. 30 pkt.
- 3) Jakość -max 25 pkt

2. Sposób obliczania ceny:

Ceny obejmują wszystkie rodzaje usług uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia i powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stosowane do wszystkich klientów, do usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Łączna wartość zamówienia usług opiekuńczych podlegać będzie porównaniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

■ Łączna wartość zamówienia usług opiekuńczych – max 45 pkt

$$\text{cena} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} \times 45 \text{ pkt}$$

3. Sposób obliczania doświadczenia:

Doświadczenie wykonawcy w przedmiocie zamówienia – max 30 pkt

Liczba pełnych lat PUNKTACJA

1 – 3 lat 5 punktów

4 – 10 lata 10 punktów

11 – 20 lat 20 punktów

Powyżej 20 lat 30 punktów

Ocena indywidualna przeprowadzona będzie w oparciu o wykazane w załączniku **nr 5 do Oferty** zadania zgodne z przedmiotem zamówienia – liczone w pełnych latach. Umowy krótsze niż 1 rok sumuje się.

Przy określeniu doświadczenia stosuje się art. 26 ust. 2b PZP

4. sposób obliczania kryterium jakości.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie oceniał sposób wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiony przez Wykonawców w Koncepcji Wykonania Usług stanowiącej załącznik do oferty. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 25 %.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Ilość punktów w ofercie badanej}}{\text{największa ilość punktów spośród złożonych ofert}} \times 30 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 25 \%$$

Wykonawca, który w ramach podkryteriów jakościowych zapewni najbardziej optymalne rozwiązania spełniające oczekiwania Zamawiającego ponad podstawowy zakres wymagań otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach podkryteriów. Pozostali Wykonawcy, którzy spełnią wymagania w mniejszym stopniu otrzymają odpowiednio mniej punktów w ramach podkryterium zgodnie z zasadami określonymi poniżej. Przedłożona przez Wykonawcę Koncepcja Wykonania Usług musi zawierać odniesienie do świadczenia usług opiekuńczych.

Lp.	Elementy Koncepcji Wykonania Usług podlegające ocenie:	Zasady przyznawania punktacji:	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskani
1	Rozumienie kontekstu realizacji zamówienia. Zamawiający oceni czy i w jakim stopniu Wykonawca uwzględnił w opisie metodologii realizacji zamówienia specyfikę instytucji zamawiającego oraz specyfikę usług opiekuńczych w pracy z beneficjentami przedmiotowych usług	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie odniósł się do kontekstu realizacji zamówienia, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej siwz - 2	2 punkty

		punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej siwz.	
2	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (opis planu realizacji usługi). Ocenie będzie podlegać, czy Wykonawca w sposób prawidłowy i wyczerpujący określił działania składające się na plan realizacji usługi opiekuńczej w szczególności czy odniósł się do zakresu realizacji przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w siwz.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokona opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz - 2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz	2 punkty
3	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (propozycja usług dodatkowych) Ocenie będą podlegać propozycje Wykonawcy w zakresie rozszerzenia katalogu usług podstawowych opisanych w siwz.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie zaproponował usług dodatkowych, -1 punkt gdy Wykonawca zaproponuje odpowiednio 1 lub 2 usługi dodatkowe , - 2 punkty gdy Wykonawca zaproponuje odpowiednio 3, 4 lub 5 usług dodatkowych;	2 punkty
4	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (znajomość obowiązków osoby świadczącej usługi opiekuńcze) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez Wykonawcę opis wywiązywania się z obowiązków określonych w siwz przez osoby świadczące usługi opiekuńcze.	Zamawiający oceni odrębnie opis realizacji każdego z obowiązków wskazanych w siwz. Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków określonych w siwz - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków określonych w siwz	16 punktów
5	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (dokumentowanie organizowania i świadczenia usług) Ocenie będzie podlegać zaproponowany przez wykonawcę sposób dokumentowania świadczenia usług tj. przydatność i poprawność dokumentów	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy	2 punkty

	określonych przez wykonawcę celem organizacji i świadczenia usług (propozycja dokumentacji nie wskazanej w siwz i wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz), jak również sposób realizacji przez Wykonawcę obowiązku prowadzenia świadectw świadczonych usług , grafików świadczonych usług o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz	stanowiącym załącznik do siwz - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz	
6	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis struktury organizacyjnej Wykonawcy). Oceniane będzie czy Wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych osób wykonujących zamówienie z ramienia Wykonawcy.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz, - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz	2 punkty
7	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis kontroli jakości realizacji zamówienia) Ocenie będą podlegać zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania które dają Zamawiającemu możliwość kompleksowego monitorowania jakości wykonywanych usług – w szczególności sposób realizacji przez Wykonawcę obowiązku określonego w pkt III p.pkt (12) siwz.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów gdy Wykonawca nie dokonał opisu - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12) siwz, -2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12)siwz	2 punkty
8	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis sposobu kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym) Ocenie podlegać będzie czy Wykonawca zaproponował właściwy sposób kontaktu z Zamawiającym gwarantujący niezakłócony oraz możliwie szybki przepływ	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12) siwz, - 2 punkty, gdy opis będzie	2 punkty

	informacji na linii Zamawiający – Wykonawca – w szczególności w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązku określonego wpkt III p.pkt (12) siwz,	spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12) siwz,	
	Suma punktów możliwych do uzyskania		30 punktów

Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena i kryterium doświadczenie.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

XVI. W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2010 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego (formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- -błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy PZP.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
2. wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
3. przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
4. dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów i zaświadczeń potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt VII.3.

XVIII. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XIX. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie

wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Sochaczew) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji,
 6. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

XX. Środki Ochrony Prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

załączniki do SIWZ:

1. formularz oferty wraz z załącznikami
2. projekt umowy
3. projekt umowy przetwarzanie danych osobowych

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury Społecznej
w Sochaczewie
Zuzanna Berent