

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**" Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w roku 2019 w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku"**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)**

## **Spis Treści**

- 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
- 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
- 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
- 13. ZAŁĄCZNIK DO IWZ:**
  - 1) PROJEKTUMOWY POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – załącznik nr 1**
  - 2) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2**
  - 3) WYKAZ USŁUG - ZAŁĄCZNIK NR 3**
  - 4) projekt UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 4**

Znak sprawy: MOPS.262.4.2018

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

Al. 600-lecia 90

96-500 Sochaczew

tel/faks (46) 863-14-81

REGON 005281067

NIP 837-102-12-42

e-mail: [mops\\_sochaczew@poczta.onet.pl](mailto:mops_sochaczew@poczta.onet.pl)

[www.mops.sochaczew.pl](http://www.mops.sochaczew.pl),

godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz1986) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w roku 2019 w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

3.2. W ramach projektu wskazanego w pkt 3.1. mieści się świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 - usługi opiekuńcze średnio około **2143\***) godzin miesięcznie

*\*) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości. Liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie zgodnie z postanowieniami punktu 5, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na zwiększeniu **maksymalnie o 40 %** szacunkowej liczby godzin usługi będącej przedmiotem zamówienia stosownie do aktualnych potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia, przy uwzględnieniu zaoferowanej przez wybranego Wykonawcy ceny brutto za jedną godzinę świadczenia usługi. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.*

**ZAKRES USŁUG:**

*pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:*

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki ( zmywanie

*naczyń, mycie okien, mycie podłóg, wynoszenie śmieci, zakup artykułów spożywczych, hig.- sanit. i innych stosownie do potrzeb, przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety w tym zapewnienie gorącego posiłku, pranie odzieży, bielizny pościelowej itp.)*

- 2) *opiekę higieniczną, a w szczególności: mycie, kąpiel osoby wymagającej opieki, przesłanie łóżka, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zaleconą przez lekarza pielęgnację, a w szczególności: zapobieganie powstawaniu odparzeń i odleżyn, podawanie przepisanych przez lekarza leków,*
- 3) *w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego*
- 4) *w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w szczególności: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań.*

(1) Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie miasta Sochaczewa, w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych ustalenia wywiadu środowiskowego powinny być poparte zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych w niedziele i święta.

(2) Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.

(3) Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(4) Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.

(5) Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr1 do IWZ) zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do:

1. wykonywania czynności opiekuńczych z należytą starannością,
2. wspomagania osoby korzystającej z usług,
3. dbałości o dobro osoby korzystającej z usług w tym jej bezpieczeństwo oraz jej mienie,
4. rzetelnego i terminowego rozliczania się z powierzonych przez osobę korzystającą z usług środków pieniężnych z przeznaczeniem np. na dokonywanie zakupów i płatności,
5. uwzględniania woli osoby korzystającej z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych jeśli nie koliduje ona z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
6. współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarzką środowiskową przy wykonywaniu czynności na rzecz osoby korzystającej z usług,
7. rzetelnego i terminowego dokumentowania wykonanych usług,
8. ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych.

Osoby przewidziane do świadczenia usług opiekuńczych muszą posiadać:

1. ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
2. udokumentowaną roczną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych

- (6) Osoby świadczące usługi opiekuńcze winny posiadać dokument potwierdzający prawo do świadczenia usług w imieniu Wykonawcy (np. identyfikator zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, jej zdjęcie, adres Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy z podpisem osoby wydającej identyfikator).
- (7) Wykonawca zapewnia osobom wykonującym usługę odpowiedni instruktaż wykonywania usługi, przekazuje niezwłocznie wytyczne dotyczące jakości realizowanych usług zgłaszane w trakcie realizacji usługi przez Zamawiającego oraz zapewnia niezbędne środki ochrony osobistej (np. jednorazowe rękawiczki ochronne, maseczki, odzież), o ile w danym przypadku będą potrzebne.
- (8) W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymagania.
- (9) Za działania osób wykonujących usługi na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
- (10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług u klientów Zamawiającego. W tym celu wykonawca winien opracować system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Wykonawca powinien przedstawić narzędzia przy pomocy których będzie dokonywał kontroli i samokontroli świadczenia usług. W sytuacji powtarzających się skarg na danego opiekuna, Zamawiający będzie mógł żądać po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uznania zasadności skarg, odsunięcia danego opiekuna od świadczenia usług na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- (11) Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w IWZ. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie (faksem, emailem, pisemnie).
- (12) Wykonawca lub Opiekun są zobowiązani niezwłocznie do poinformowania właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania Klienta Koordynatora ds. usług opiekuńczych lub wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego pisemnej (doręczenie osobiste, przesłane faksem lub mailem ), najpóźniej w terminie 3 dni o:
- a) śmierci Klienta,
  - b) wyjeździe Klienta poza miejsce świadczenia Usługi,
  - c) pobycie Klienta w szpitalu,
  - d) braku kontaktu z Klientem lub braku współpracy z Klientem,
  - e) zmianie w stanie zdrowia klienta lub pogorszeniu się jego stanu zdrowia,
  - f) zaistnieniu innych okoliczności, wskutek których świadczenie usług klientowi nie jest konieczne lub możliwe.
- (13) Ze względu na charakter świadczonych usług wykonawcy powinni brać pod uwagę możliwość wystąpienia skarg i wniosków ze strony niektórych klientów w przypadku

zmiany dotychczasowych opiekunek i w razie ich wystąpienia powinni dokładać wszelkich starań w celu złagodzenia sytuacji.

(14) Przy rozpoczęciu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, dołoży wszelkich starań, aby przejęcie opieki nad klientami od dotychczasowego wykonawcy usług, odbyło się w spokojnej i komfortowej dla klientów atmosferze.

3.3. Projekt jest współfinansowany ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie

3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do IWZ.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) Główny przedmiot: 85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 2) 85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

3.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3.11. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

b) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.  
4.2. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2019r. – 31.12.2019r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej- wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości **-Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, iż:**

- 1) posiada co najmniej 12 osób personelu, który będzie realizował u Zamawiającego usługi będące przedmiotem zamówienia, przy czym osoby bezpośrednio świadczące usługi opiekuńcze muszą: - posiadać wykształcenie minimum podstawowe, - posiadać kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych (przygotowanie zawodowe np. ukończone szkolenie, kursy mogą być to szkolenia i kursy wewnętrzne, zorganizowane przez Wykonawcę), - posiadać minimum roczny staż jako osoba świadcząca usługi opiekuńcze ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- 2) dysponuje/będzie dysponował 1 osobą (koordynatorem usług do kontaktów Zamawiającym jak również do bezpośredniego osobistego kontaktu z klientami MOPS, w stacjonarnym punkcie obsługi dla miasta Sochaczewa, dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi) posiadającą co najmniej średnie wykształcenie oraz roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych. Dokumentem potwierdzającym roczny staż pracy w wykonywanym zawodzie jest zaświadczenie lub świadectwo pracy wystawione przez zakład pracy. W zakresie pierwszej pomocy stosowne zaświadczenie z ukończenia szkolenia.

Do oferty należy złożyć w zakresie spełniania warunków organizacyjnych stosowne oświadczenie, którego wzór zawiera zał nr 2 doSIWZ

Wiedza i doświadczenie wykonawcy, w realizacji (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na wykonywaniu usług o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie usługi w ilości nie mniejszej niż 28 000,00 godzin na rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż rok - w tym okresie: prace stanowiące przedmiot przetargu w ilości : proporcjonalnie, (28 000,00 /12).

### 5.3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub



doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży **wykaz usług (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości godzinowych przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,**

## **7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze.zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Marzena Zydlewska**

tel/faks (46) 863-14-81

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [mops\\_sochaczew@poczta.onet.pl](mailto:mops_sochaczew@poczta.onet.pl) , a faksem na nr (46) 863-14-81
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IWZ,
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Wykaz usług wraz z dokumentami referencyjnymi, o którym stanowi pkt 6.1 IWZ,
  - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017,poz.570 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

### **4) koncepcja wykonania usługi**

- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Oferta na: "Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sochaczewie w 2019 roku w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku"**

nie otwierać przed **11.12.2018 roku** , godz. 10:00"

**oraz nazwę i dokładny adres wraz z numerem telefonu, faxem, adresem internetowym i e-**

## **mailem Oferenta.**

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający wykluczy wykonawcę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 24 ust. 1 ustawy P.Z.P.
- 8.13. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji wystąpienia przesłanek o jakich stanowi art. 89 ustawy P.Z.P.
- 8.14. termin związania ofertą: przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj od dnia 11.12.2018r.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w pkt 3 I niniejszej IWZ.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 11.12.2018r. do godziny 9<sup>45</sup> w siedzibie Zamawiającego tj. przy Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew w sekretariacie - pokój nr 213.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 11.12.2018 r. o godzinie 10:00 w sali nr 011(poziom piwniczny) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **11.1. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.
- 2) Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 4) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 7) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

### 11.2.. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Najkorzystniejsza ofertą jest oferta, która posiada najkorzystniejszy bilans łącznej wartości zamówienia i doświadczenia według następujących kryteriów:

- 1) Łączna wartość zamówienia – max. 45 pkt.
- 2) Termin płatności– max. 20 pkt.
- 3) Jakość -max 35 pkt

2. Sposób obliczania ceny:

Ceny obejmują wszystkie rodzaje usług uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia i powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny te będą stosowane do wszystkich klientów, do usług określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Łączna wartość zamówienia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych podlegać będzie porównaniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

*Łączna wartość zamówienia usług opiekuńczych – max 45 pkt*

*cena minimalna*

*cena = ----- x 45 pkt*

*cena oferowana*

### 3. Sposób obliczania kryterium termin płatności:

Liczba punktów w kryterium termin płatności 20% będzie przyznawana w następujący sposób:

- 21 dni – 40 pkt
- 14 dni – 20 pkt
- 7 dni – 0 pkt

4. sposób obliczania kryterium jakości.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie oceniał sposób wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiony przez Wykonawców w koncepcji wykonania usług stanowiącej załącznik do oferty. Temu kryterium przypisuje się wagę na poziomie 35 %.

Ilość punktów w ofercie badanej

liczba punktów = ----- x 35 pkt

największa ilość punktów spośród złożonych ofert

Wykonawca, który w ramach podkryteriów jakościowych zapewni najbardziej optymalne rozwiązania spełniające oczekiwania Zamawiającego ponad podstawowy zakres wymagań otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach podkryteriów. Pozostali Wykonawcy, którzy spełnią wymagania w mniejszym stopniu otrzymają odpowiednio mniej punktów w ramach podkryterium zgodnie z zasadami określonymi poniżej. Przedłożona przez Wykonawcę koncepcja wykonania usług musi zawierać odniesienie do świadczenia usług opiekuńczych.

Lp.	Elementy koncepcji wykonania usług podlegające ocenie:	Zasady przyznawania punktacji:	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania

1	Rozumienie kontekstu realizacji zamówienia. Zamawiający oceni czy i w jakim stopniu Wykonawca uwzględnił w opisie metodologii realizacji zamówienia specyfikę instytucji zamawiającego oraz specyfikę usług opiekuńczych w pracy z beneficjentami przedmiotowych usług	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie odniósł się do kontekstu realizacji zamówienia, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej siwz - 2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej siwz.	2 punkty
2	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (opis planu realizacji usługi). Ocenie będzie podlegał, czy Wykonawca w sposób prawidłowy i wyczerpujący określił działania składające się na plan realizacji usługi opiekuńczej w szczególności czy odniósł się do zakresu realizacji przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w siwz.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokona opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz - 2 punkty gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz	2 punkty
3	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (propozycja usług dodatkowych) Ocenie będą podlegały propozycje Wykonawcy w zakresie rozszerzenia katalogu usług podstawowych opisanych w siwz.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie zaproponował usług dodatkowych, -1 punkt gdy Wykonawca zaproponuje odpowiednio 1 lub 2 usługi dodatkowe , - 2 punkty gdy Wykonawca zaproponuje odpowiednio 3, 4 lub 5 usług dodatkowych;	2 punkty
4	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (znajomość obowiązków osoby świadczącej usługi opiekuńcze) Ocenie będzie podlegał zaproponowany przez	Zamawiający oceni odrębnie opis realizacji każdego z obowiązków wskazanych w siwz. Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, -8	15 punktów

	Wykonawcę opis wywiązywania się z obowiązków określonych w siwz przez osoby świadczące usługi opiekuńcze.	punktów, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków określonych w siwz – 15 punktów, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków określonych w siwz	
5	Narzędzia oraz metody realizacji zamówienia (dokumentowanie organizowania i świadczenia usług) Ocenie będzie podlegał zaproponowany przez wykonawcę sposób dokumentowania świadczenia usług tj. przydatność i poprawność dokumentów określonych przez wykonawcę celem organizacji i świadczenia usług (propozycja dokumentacji nie wskazanej w siwz i wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz), jak również sposób realizacji przez Wykonawcę obowiązku prowadzenia świadectw świadczonych usług , grafików świadczonych usług o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz	2 punkty
6	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis struktury organizacyjnej Wykonawcy). Oceniane będzie czy Wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność, że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych osób wykonujących zamówienie z ramienia Wykonawcy.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 1 punkt, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz, - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w siwz	2 punkty

7	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis kontroli jakości realizacji zamówienia) Ocenie będą podlegać zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania które dają Zamawiającemu możliwość kompleksowego monitorowania jakości wykonywanych usług – w szczególności sposób realizacji przez Wykonawcę obowiązku określonego w pkt III p.pkt (12) siwz.	Zamawiający przyzna: - 0 punktów gdy Wykonawca nie dokonał opisu - 2 punkty , gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12) siwz, 5 punktów gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12)siwz	5 punktów
8	Organizacja procesu realizacji zamówienia (opis sposobu kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym) Ocenie podlegać będzie czy Wykonawca zaproponował właściwy sposób kontaktu z Zamawiającym gwarantujący niezakłócony oraz możliwie szybki przepływ informacji na linii Zamawiający – Wykonawca – w szczególności w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązku określonego w pkt III p.pkt (12) siwz,	Zamawiający przyzna: - 0 punktów, gdy Wykonawca nie dokonał opisu, - 2 punkty, gdy opis będzie spełniał oczekiwania w podstawowym zakresie dotyczącym realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12) siwz, - 5 punktów, gdy opis będzie spełniał oczekiwania zamawiającego ponad podstawowy zakres dotyczący realizacji obowiązków wykonawcy określonych w pkt III p.pkt (12) siwz,	5 punktów
	Suma punktów możliwych do uzyskania		35 punktów

4. Ocena oferty jest sumą uzyskanych punktów w kryterium cena, termin płatności i kryterium jakość.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych



punktów.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .

8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

## 12. INFORMACJE DODATKOWE

12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu opracowanego przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.6. Zamawiający przewiduje wniesienie **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość zabezpieczenia w 5 % ceny całkowitej podanej

w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

A) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla zabezpieczenia

z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Nazwa zadania"

B) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

C) w gwarancjach bankowych,

D) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

E) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

Przekazane przed zawarciem umowy dokumentu potwierdzającego wykonanie zabezpieczenia zamawiającemu.

12.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane . z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

12.8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12.10. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

### **13. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. 3) Dane osobowe będą

przetwarzane w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świdnicy.....  
(Kierownik Zamawiającego)  
Zofia Berent